



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय,
क०रा०बी०निगम चिकित्सालय परिसर,
द्वितीय तल, पांडेयपुर, वाराणसी-221002.
Sub Regional Office, ESIC Hospital Campus,
2nd Floor, Pandeypur, Varanasi-221002.
Phone.0542-3501950 email. sro-varanasi@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

A-22011(01)/1/2022-Admin

दिनांक/Date : 03.03.2025

कार्यालय आदेश सं. 07 वर्ष 2025/Office Order No. 07/2025

क्षेत्रीय कार्यालय कानपुर के कार्यालय आदेश सं 21 वर्ष 2025 दिनांक 25.02.2025 के अनुपालन में सक्षम अधिकारी के द्वारा श्री शुभम मिश्रा, प्रवर श्रेणी लिपिक को आज दिनांक 03.03.2025 के अपराह्न में शाखा कार्यालय, वाराणसी से इस आशय के साथ कार्यमुक्त किया जा रहा है कि वे अपने नवीन तैनाती स्थान Office of the Dean, कर्मचारी राज्य बीमा निगम कॉलेज एवं अस्पताल वाराणसी में कार्यगृहण करें।
उनके छुट्टी खाते में 08 आकस्मिक अवकाश एवं 02 प्रतिबंधित अवकाश शेष हैं।

In compliance with Regional Office Kanpur Order no. 21 year 2025 dated 25.02.2025, Shri Shubham Mishra, UDC is relieved from BO Varanasi in the afternoon of 03.03.2025 by the competent authority. The above-mentioned official is directed to report for his duties at Office of the Dean, ESIC College and Hospital Varanasi.

There are 08 casual leaves and 02 restricted leaves in his leave account.

(आलोक कुमार चौधरी/Alok Kumar Choudhry)
सहायक निदेशक(प्रशा.)/Assistant Director(Admin)

सेवा में/To,

श्री शुभम मिश्रा, प्रवर श्रेणी लिपिक
Shri Shubham Mishra, UDC

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), क्षेत्रीय कार्यालय, का.रा.बी.निगम, पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर-05 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु | Regional Director(In-charge), Regional Office, ESI Corporation, Panchdeep Bhawan, Sarvodaya Nagar, Kanpur – 05 for information and necessary action.
2. डीन, कर्मचारी राज्य बीमा निगम कॉलेज एवं अस्पताल वाराणसी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु | Dean, ESIC College and Hospital Varanasi for information and necessary action.
3. कोष /वित्त एवं लेखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, वाराणसी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु | Cash/Finance and Accounts, Sub Regional Office, Varanasi for information and necessary action.

4. सम्बाधित शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, वाराणसी को सूचनाथे | Concerned Branch, Sub Regional Office, Varanasi for information.
5. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय वाराणसी को इस अनुरोध के साथ सूचनार्थ कि वे सर्विस बुक में सभी आवश्यक प्रविष्टि पूर्ण कर कर्मचारी राज्य बीमा निगम कॉलेज एवं अस्पताल वाराणसी को प्रेषित करें एवं इस कार्यालय को सूचित करें | Branch Manager, Branch Office Varanasi with the request to complete all necessary entries in the service book and send it to Employees' State Insurance Corporation College and Hospital Varanasi and inform to this office.
5. ई-ऑफिस, नोडल अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, वाराणसी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु / E-Office, Nodal Officer, Sub Regional Office, Varanasi for information and necessary action.
6. आई.टी. शाखा को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु | I.T Branch for uploading on website.
7. कार्यालय आदेश पंजिका | Office order File
8. व्यक्तिगत पत्रावली | Personal File